

पंचायतराज सेवार्थ प्रणालीद्वारे तयार होणा-या  
म.को.नि ४४ नमुन्या मधील वेतन देयकावर  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना प्रति स्वाक्षरीचे  
अधिकार प्रदान करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
ग्राम विकास विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक: सेवार्थ-२०१५/प्र.क्र.६८/वित्त-५  
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, बांधकाम भवन इमारत.  
१ मजला, २५, मर्झबान पथ, फोर्ट मुंबई- ४०० ००९  
तारीख: ११ मे, २०१६.

#### वाचा -

१. ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक सेवार्थ -२०१२ /प्र.क्र १५६/ आस्था ११, दिनांक -१९ नोव्हेंबर २०१२.
२. ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक सेवार्थ -२०१४/प्र.क्र ३९/ वित्त -५, दिनांक १५ सप्टेंबर २०१५.

#### प्रस्तावना -

राज्यामधील सर्व जिल्हा परिषदांमध्ये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांची (शिक्षक कर्मचारी वगळून) वेतन देयके संगणकीकृत प्रणाली मार्फत तयार करण्यासाठी पंचायत राज सेवार्थ ही संगणकीय प्रणाली विकसित करण्यात आलेली आहे. सध्या ही प्रणाली सर्व जिल्हा परिषंदामध्ये यशस्वीरित्या कार्यान्वित आहे.

पंचायत राज सेवार्थ प्रणालीचा वापर करून जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके योग्य वेळेत आणि परिणामकारकरित्या अदा करण्यासाठी शासनाने संदर्भाधिन क्रमांक २ वरील शासन निर्णयान्वये सविस्तर कार्यप्रणाली ठरवून दिलेली आहे. सदर कार्यप्रणाली अन्वये जिल्हा परिषदेतील स्वतःची वेतन देयके कोषागारातून आहरित करणाऱ्या सर्व खाते प्रमुखांना त्यांच्या अधिनस्त असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके म.को.नि नमुना क्रमांक ४४ मध्ये कोषागारातून आहरित करण्यासाठी प्राधिकृत केलेले आहे. यानुसार जिल्हा परिषदांमधील खातेप्रमुख आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून नमुना क्रमांक ४४ मध्ये वेतन देयके तयार करून मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या प्रति स्वाक्षरीने कोषागारात सादर करतात.

१. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची जिल्हा परिषद प्रशासनातील कार्यव्यस्तता पाहता कर्मचाऱ्यांचे वेतन वेळेवर होण्याच्या दृष्टीने प्रणालीतून तयार होणाऱ्या वेतन देयकावर प्रतिस्वाक्षरी अधिकारी म्हणून करावयाच्या प्राधिकारात बदल करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधिन होती.

२. संदर्भ क्रमांक २ वरील शासन निर्णयानुसार जिल्हा परिषदांमध्ये मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी पंचायत राज सेवार्थ प्रणालीतून तयार होणाऱ्या वेतन देयकाच्या बाबतीत वित्तीय नियंत्रक/ सल्लागार म्हणून कामकाज सांभाळावयाचे आहे. त्याकरिता पंचायतराज सेवार्थ प्रणालीमधून तयार होणारी वेतन देयके कोषागारास सादर होण्यापूर्वी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांच्या मार्फत जाणे आवश्यक आहे.

३. त्या अनुषंगाने पुढील प्रमाणे निर्णय घेण्यात येत आहे.

### शासन निर्णय -

पंचायत राज सेवार्थ प्रणालीमध्ये जिल्हा परिषदेतील शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या (वर्ग-३ व ४) मासिक वेतनासाठीच्या महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ चा नमुना क्रमांक ४४ मधील वेतन देयकावर प्रतिस्वाक्षरी करण्यासाठी संबंधित जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना या शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

२. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचा वरील अधिकार फक्त पंचायत राज सेवार्थ प्रणाली मार्फत तयार होणाऱ्या (वर्ग ३ व ४) कर्मचाऱ्यांच्या वेतन देयकापुरताच मर्यादीत राहील. इतर देयकांच्या बाबतीत मुख्य कार्यकारी अधिकारी हेच प्रतिस्वाक्षरी अधिकारी म्हणून सक्षम अधिकारी असतील.

३. जिल्हा परिषदेतील खातेप्रमुखांनी शिक्षकेतर (वर्ग ३ व ४) कर्मचा-यांची फक्त मासिक वेतनासाठीच्या सहाय्यक अनुदानाची देयके नियंत्रक अधिकारी म्हणून मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांच्या प्रतीस्वाक्षरीने कोषागारात सादर करावीत. इतर वेतन विषयक (उदा. वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्ततेची देयके, स्वग्राम प्रवास भत्त्याची देयके इ.) तसेच इतर सर्व प्रकारची देयके सादर करताना सद्या प्रचलित असलेली कार्यपद्धती अनुसरावी.

४. या अनुषंगाने संबंधित नियमात आवश्यक त्या दुरुस्त्या यथावकाश स्वतंत्रपणे करण्यात येतील.

५. हा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक २७६/१५/ कोषा प्र-५, दिनांक १५-२-२०१६ तसेच महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१ महाराष्ट्र. यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ख.वि/चा १ / ग्रा वि वि ज सं वि/यू ओ आर-१९७/२०१५-१६ /५६, दिनांक १३/४/२०१६ अन्वये त्यांच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आलेला असुन त्याचा सकेतांक क्रमांक-२०१६०५०७१६२३००६९२० असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यांत येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने.

वि. गिरिराज

प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
- २) मा.मंत्री (ग्राम विकास) यांचे स्वीय सहाय्यक
- ३) मा. राज्यमंत्री (ग्राम विकास) यांचे स्वीय सहाय्यक
- ४) मा.मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक
- ५) प्रधान सचिव (लेखा व कोषागारे) वित्त विभाग, मंत्रालय मुंबई
- ६) प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती तंत्रज्ञान), मंत्रालय
- ७) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१ महाराष्ट्र.
- ८) सर्व विभागीय आयुक्त.
- ९) संचालक, संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- १०) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.

- ११) सह संचालक(सुधारणा) संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुबंई
- १२) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.
- १३) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
- १४) वित्त विभाग कोषा.प्र-५, मंत्रालय मुबंई.
- १५) कक्ष अधिकारी, ग्रा.वि.व ज.सं.वि.वित्त-९ यांना आवश्यक त्यापुढील कार्यवाहीसाठी.
- १६) निवडनस्ती वित्त -५